

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

25. 11. 2014

П Р И К А З

№ 1001

г. Надым

**О проведения итогового сочинения (изложения)
на территории муниципального образования Надымский район
в 2014/2015 учебном году**

Во исполнение приказов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.11.2014 №1748 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 - 2015 учебном году», от 21.11.2014 № 1802 «Об утверждении мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014-2015 году», в целях организации допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю**:

1. Принять к руководству и исполнению приказы департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа №1748 от 12.11.2014 и №1802 от 21.11.2014.
2. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - МОО) Надымского района итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11(12) классов (далее - итоговое сочинение (изложение)), выпускников прошлых лет с соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 - 2015 учебном году, утвержденным приказом департамента образования ЯНАО от 12.11.2014 №1748 (далее – Порядок) и условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок исполнения: 03.12.2014, 04.02.2015, 06.05.2015.

3. Назначить муниципальным координатором в части организационного и нормативно-правового сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) главного специалиста отдела общего образования Департамента образования Надымского района Яковлеву О.В.
4. Назначить муниципальным оператором проведения итогового сочинения (изложения) в части:
 - технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) начальника отдела мониторинга качества образования Департамента образования Надымского района Чернову Н.С.

- технического обеспечения ведущего инженера-программиста отдела автоматизированных систем управления Департамента образования Надымского района Гулака Д.Ю.

5. Утвердить:

5.1. Список лиц, ответственных за получение тем итогового сочинения и текстов изложения в МОО Надымского района (далее – школьные координаторы), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5.2. Состав муниципальной комиссии независимых экспертов по проверке работ участников сочинения (изложения) (далее – муниципальная экспертная комиссия) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5.3. Форму «Протокол готовности муниципальных общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения)» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Руководителям МОО Надымского района:

6.1. Довести настоящий приказ до сведения всех лиц, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения), а также учащихся 11(12) классов вверенной общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 28 ноября 2014 года.

6.2. Создать организационно-управленческие условия для проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11(12) классов с соблюдением Порядка, методических рекомендаций Рособнадзора и условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок исполнения: 03.12.2014, 04.02.2015, 06.05.2015.

6.3. Обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок исполнения: 03.12.2014, 04.02.2015, 06.05.2015.

6.4. Утвердить приказом лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 01.12 2014, 02.02.2015, 04.05.2015.

6.5. Включить в состав комиссии вверенной общеобразовательной организации независимых экспертов из состава муниципальной экспертной комиссии:

- обязательно - в случае недостаточного кадрового потенциала для обеспечения проверки сочинений (изложений);
- при необходимости - с целью повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

6.6. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися 11(12) классов, их родителями (законными представителями) о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: до 03.12.2014, 04.02.2015, 06.05.2015.

6.7. Обеспечить:

- готовность вверенной общеобразовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора и вышеназванным Порядком.

Срок исполнения: до 02.12.2014, 03.02.2015, 05.05.2015.

- заполнение и предоставление сканированной копии протокола готовности вверенной общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3 к настоящему приказу муниципальному координатору Яковлевой О.В. (e-mail: do_ovuakovleva@mail.ru).

Срок исполнения: 01.12.2014, 02.02.2015, 04.05.2015.

- проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами комиссии вверенной общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 10.12.2014, 11.02.2015, 13.05.2015.

- информирование учащихся 11(12) классов итогового сочинения (изложения) о персональных результатах.

Срок исполнения: до 13.12.2014, 14.02.2015, 16.05.2015.

6.8. Предоставить муниципальному координатору Яковлевой О.В. (e-mail: do_ovuakovleva@mail.ru) оперативную информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4 к настоящему приказу

Срок исполнения: до 13.12.2014, 14.02.2015, 16.05.2015.

7. Муниципальному оператору проведения итогового сочинения (изложения) в части технологического обеспечения итогового сочинения (изложения) Черновой Н.С. обеспечить:

7.1. Предоставление сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему.

7.2. Получение и передачу школьным координаторам на адрес электронной почты:

- комплектов тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения сочинения;

- текстов изложения в зашифрованном виде за сутки до проведения изложения;

- пароля для расшифровки текста изложения за 1 час до проведения изложения.

8. Муниципальному оператору проведения итогового сочинения (изложения) в части технического обеспечения Гулаку Д.Ю. проверить техническую готовность МОО Надымского района к проведению итогового сочинения (изложения) и координацию деятельности технических специалистов общеобразовательных организаций по обеспечению технической поддержки

проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: 02.12.2014, 03.02.2015, 05.05.2015.

9. Муниципальному координатору Яковлевой О.В. обеспечить:

9.1. Координацию деятельности:

- МОО Надымского района по проведения итогового сочинения (изложения);
- муниципальной экспертной комиссии по проверке работ выпускников прошлых лет.

9.2. Информирование выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

10. Координацию деятельности по исполнению настоящего приказа возложить на начальника управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района Андрееву Е.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Рудакову О.Е.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Л.М. Марченко

Список лиц,
ответственных за получение тем итогового сочинения
и текстов изложения в общеобразовательных организациях Надымского района

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1.	Бабушкина Дюлмила Васильевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР)	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма
2.	Перфилев Игорь Андреевич	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма»
3.	Микашилова Ирина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Надыма»
4.	Хажикова Светлана Юрьевна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Надыма»
5.	Шурлыгина Ирина Васильевна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением предметов», г. Надым
6.	Шлык Анна Акимовна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением предметов», г. Надым
7.	Пестрикова Юлия Владимировна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Надыма»
8.	Белокопытов Андрей Витальевич	Заместитель директора по УВР	МОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №8 г. Надыма»
9.	Левченко Мария Леонидовна	Инженер - электроник	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Надыма»
10.	Никитина Наталья Викторовна	Учитель биологии	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды »
11.	Голдина Юлия Игоревна	Методист по информатизации	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды »
12.	Лущикова Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды »
13.	Раева Людмила Васильевна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Правокетинская средняя общеобразовательная школа»
14.	Устожаннина Светлана Витальевна	Инженер электроник	МОУ «Заполярная средняя общеобразовательная школа»
15.	Тарасова Елена Михайловна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Ягельная средняя общеобразовательная школа»
16.	Латгва Вера Александровна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Лонгъяоганская средняя общеобразовательная школа»
17.	Вулик Ольга Витальевна	Заместитель директора по УВР	МОУ «Приозерная средняя общеобразовательная школа»
18.	Окунева Анастасия Михайловна	Инженер-электроник	МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Купольоган»
20.	Мертокова Светлана Александровна	Директор	МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда»

Состав мунципальной комиссии независимых экспертов по проверке работ
участников сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	Квалификационная Категория
1.	Харькова Галина Николаевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма	высшая
2.	Макарова Наталья Николаевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма	высшая
3.	Журавлева Маргарита Сергеевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма	первая
4.	Фекет Маргарита Геннадьевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма»	высшая
5.	Небогатова Ольга Михайловна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Надыма»	высшая
6.	Кулишова Любовь Ивановна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Надыма»	высшая
7.	Хахам Людмила Зауровна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Надыма»	высшая
8.	Вакарина Римма Николаевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды	высшая
9.	Осипенкова Галина Вячеславовна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды	первая
10.	Гусейнов Айдун Нурали оглы	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды	высшая
11.	Штрейденберг Ольга Николаевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды	первая

(регион) (код МОО)

Протокол готовности муниципальных общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

Приказы о проведении итогового сочинения(изложения) _____
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ и учредителя)

(реквизиты распорядительного акта МОО)

Информация о соответствии МОО требованиям, предъявляемым Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и рекомендациями Рособрнадзора

В МОО имеется:	соответствие требованиям	
	да	нет
1. Заключение территориально органа Госпожнадзора о соответствии помещений МОО противопожарным нормам (указать реквизиты) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Заключение территориально органа Роспотребнадзора о соответствии помещений МОО требования САНПИН (указать реквизиты) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Приказом МОО утверждены:

1. Состав комиссии МОО в количестве	<input type="text"/>
2. Медицинские работники, ассистенты для участников с ОВЗ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Технические специалисты	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Дежурные, обеспечивающие соблюдение Порядка и отсутствие доступа посторонних лиц к аудиториям с учётом конструктивных особенностей здания	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Приглашены независимые эксперты по проверке работ участников участников итогового сочинения (изложения)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

МОО располагает:

1. Подготовленными в соответствии с требованиями Рособрнадзора аудиториями	<input type="text"/> шт.
2. Помещением для руководителя МОО, оборудованным согласно рекомендациям Рособрнадзора по проведению итогового сочинению (изложение)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Помещением для медицинских работников	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Местом для личных вещей (вне аудитории)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

МОО оборудована:

1. Стационарными металлоискателями	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Системой видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом Рособрнадзора	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Руководитель организации

_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

Дата составления . .
(число.месяц.год)

