

ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 231

п. Пангоды

Об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

На основании трудового кодекса Российской Федерации раздела X, статьи 225, в целях реализации ст. 18 Закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 779 от 22.04.1997 г. «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников предприятия:

1.1 Порядок обучения руководителей и специалистов:

1.1.1 Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых педагогов образовательного учреждения возложить на Сычугову Р.А. педагога – организатора ОБЖ;

1.1.2 Для руководителей и педагогов, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы в обучающей организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда. По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.1.3 Обязанности по обучению руководителей и педагогов, не занимающихся организацией и проведением работ, не осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ возложить на педагога-организатора ОБЖ Сычугову Р.А.. Обучение проводится по программе, утвержденной директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды». По окончании обучения для них проводится проверка знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2 Порядок обучения вновь принятых рабочих:

1.2.1 Обучение по охране труда вновь принятых рабочих, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

1.2.2 Обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на их непосредственного руководителя- Суботину Е.А.

1.2.3 В отсутствие лиц, указанных в п. 1.2.1, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды»

1.2.5 По окончании обучения вновь принятым рабочим проводится проверка знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы. Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на педагога-организатора ОБЖ Сычугову Р.А.

2. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды»:

- для членов комиссии по охране труда – не реже 1 раза в 3 года в объеме не менее 40 часов;
- для педагогов – 1 раз в год в объеме 20 часов ;
- для технического персонала 1 раз в год в объеме 18 часов.

Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с пп. 1.1.3, 1.2.2.

Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

3. Для проверки знаний требований охраны труда создать на предприятии постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

председатель комиссии –

директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды» Сериковой М.В.;
заместитель председателя комиссии зам. АХР – Суботина Е.А.,

члены комиссии:

Язовская Н.Н. председатель профсоюзного комитета;

Сычугова Р.А. – педагог-организатор ОБЖ;

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды»



Н.А. Лушникова

Согласование проекта приказа:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.В. Прокудина	заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»	01.09.15	

Т.Н. Герасимова	документовед МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»	01.09.2015	
-----------------	---	------------	--