

## ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 230

п. Пангоды

### Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды» Серикову Марину Владимировну.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Председатель комиссии-  
Серикова Марина Владимировна, директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды»,  
Суботна Екатерина Анатольевна, зам. директора по АХР,  
Язовская Наталья Николаевна, председатель профсоюза,  
Сычугова Разина Асбаповна, педагог-организатор ОБЖ.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел "Коллективного договора" об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива;
- проходить обучение по охране труда не реже чем :
  - председателю и членам комиссии - 1 раз в 3 года в объеме не менее 40 часов;

- педагогическим работникам 1 раз в год в объеме не менее 20 часов;
- техническому персоналу - 1 раз в год в объеме не менее 18 часов;

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе Лушникову Н.А., по учебно-воспитательной работе в начальной школе Позднякову Е.А., за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими на уроках и в ГПД (Сычугова Р.А., педагог-организатор ОБЖ);
- ведение "Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте" (Сычугова Р.А., педагог-организатор ОБЖ).

4. Возложить ответственность на Язовскую Наталью Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе за:

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль за ведением "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Суботину Екатерину Анатольевну за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

*Шевченко О.П.*, кабинет физики,

*Соловьеву Е.А.*, - кабинет биологии,

*Никитину Е.А.*, - кабинет химии,

*Набиеву З.Ч.*, - кабинет информатики и ИВТ,

*Полуянову А.А.*, - столярная и слесарная мастерские,

*Галлиеву Э.Г.* - кабинет обслуживающего труда,

а также на руководителей кружков, руководителей спортсекций Парамонову О.П, Пшеничникова О.В, за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в группах по присмотру и уходу за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Сычугову Разину Асбаповну за;

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений

в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность работнику отдела кадров МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды»:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить педагогу-организатору ОБЖ Сычуговой Разине Асбаповне ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда"; "Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте"; "Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий"; "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками"; (совместно с председателем профсоюзного комитета *Язовской Натальей Николаевной*) ведение "Журнала регистрации несчастных случаев на производстве";

зам. директора по АХР Суботиной Екатерине Анатольевне ведение "Журнала Ф.И.О. проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности".

11. Контроль за соблюдения данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора по УВР  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №2 п. Пангоды»**



**И.А. Лушникова**

Согласование проекта приказа:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.В. Прокудина	заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»	01.09.15	
Т.Н. Герасимова	документовед МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»	01.09.2015	