

## СОГЛАШЕНИЕ №27

о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в 2017 году  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования»

« 30 » декабря 2016г.

г. Надым

Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район

*(орган осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учредителя, или главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится учреждение)*

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя  
Марченко Людмилы Михайловны

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании  
Устава

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

МОУ «Центр образования»

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

Именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

Сериковой Мариной Владимировной

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании  
Устава

(наименование, дата реквизиты документа о назначении или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в 2017 году (далее Соглашение) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования Надымский район субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии, муниципальное задание).

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и условиях, установленных настоящим Соглашением;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии.

2.2. Учредитель, вправе:

2.2.1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения учреждением муниципального задания;

2.2.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

2.2.3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течении срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2.2.4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии;

2.2.5. осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, определенными муниципальным заданием;

2.3.2. обеспечивать целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным заданием в рамках достижения целей, ради которых Учреждение создано;

2.3.3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.4. возвратить Субсидию или её часть в случае изменения размера Субсидии или в случаях установления факта невыполнения муниципального задания или факта нецелевого использования средств Субсидии в порядке и срок, установленные настоящим Соглашением;

2.3.5. предоставлять Учредителю:

а) отчетность о выполнении муниципального задания, а также информацию (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии – в сроки по форме, установленные муниципальным заданием;

б) информацию (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии, - в течении 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;

в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду муниципального имущества- в течении 10 рабочих дней после заключения указанного договора;

г) копию штатного расписания Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

### III. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

- 3.1. Учредитель по настоящему Соглашению в 2017 году предоставляет Учреждению субсидию в размере **136 119 000** (сто тридцать шесть миллионов сто девятнадцать тысяч) рублей **00** копеек, в том числе:
- 3.1.1. на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг **129 072 300** (сто двадцать девять миллионов семьдесят две тысячи триста) рублей **00** копеек на реализацию Учреждением мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ:
- а) Муниципальная программа муниципального образования Надымский район «Развитие образования Надымского района», утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 09.12.2013г. №811, **129 072 300,00** рублей.
- 3.1.2. на возмещение нормативных затрат на содержание муниципального имущества **7 046 700,00** (семь миллионов сорок шесть тысяч семьсот) рублей **00** копеек на реализацию Учреждением мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ:
- а) Муниципальная программа муниципального образования Надымский район «Развитие образования Надымского района», утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 09.12.2013 г. №811, **7 046 700,00** рублей.
- 3.2. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов.
- 3.3. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком её перечисления согласно приложению к настоящему Соглашению.
- 3.4. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, Учреждение обязано в течение 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии.
- 3.5. В случае если Учреждением по итогам финансового года не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, неиспользованные остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания, подлежат возврату в бюджет.
- Не допускается расходование Учреждением в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до утверждения Учредителем годового отчета о выполнении муниципального задания.
- 3.6. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения муниципального задания и (или) нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.
- Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2017 года, а в части предоставления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или её части – до полного исполнения обязательств.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положением настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

## VII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган, осуществляющий полномочия учредителя	Учреждение
Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение « <u>Центр образования</u> »
Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Тюменская область, г.Надым, ул.Зверева, д.12/2	Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Надымский район, п.Пангоды, ул.Ленина, д.17
Банковские реквизиты: ИНН: 8903008439 БИК: 047182000 р/с 40701810471863000002 л/с 909010100 руководитель	Банковские реквизиты: ИНН: 8903020517 БИК: 047182000 р/с 40701810471863000002 л/с 909270100 руководитель
 Л.М.Марченко М.П.	 М.В.Серикова (Ф.И.О.) М.П.











