



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29 ЯНВ 2015

№ *128*

г. Салехард

О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, в целях обеспечения координации работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9),
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый перечень полномочий при организации и проведении ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Ямало-Ненецкого автономного округа Бойченко С.А.

Директор департамента

И.К. Сидорова

Перечень полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент):
 - 1.1. Осуществляет нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в пределах своей компетенции.
 - 1.2. Создает государственную экзаменационную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГЭК-9 ЯНАО), оказывает организационное содействие ГЭК-9 ЯНАО в проведении ГИА-9.
 - 1.3. Создает предметные и конфликтные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, организует их деятельность.
 - 1.4. Утверждает по согласованию с ГЭК организационно-территориальную схему проведения ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе, в том числе количество и места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА-9 и распределение между ними обучающихся, состав руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзаменов по иностранному языку, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
 - 1.5. Утверждает дату проведения ГИА-9 в досрочный период, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-9.
 - 1.6. Определяет минимальное количество баллов, свидетельствующих об освоении образовательных программ основного общего образования.
 - 1.7. Обеспечивает размещение и обновление материалов по подготовке и организации ГИА-9 на официальном сайте департамента.
 - 1.8. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 путем взаимодействия со средствами массовой информации, использования телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента.
 - 1.9. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в целях соблюдения порядка проведения ГИА-9.
 - 1.10. Обеспечивает контроль соблюдения процедуры проведения ГИА-9 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
 - 1.11. Устанавливает форму и порядок ГИА-9 для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

1.12. Осуществляет тиражирование и выдачу экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), по родному языку и/или родной литературе.

1.13. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе в пределах своей компетенции.

2. Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»

2.1. Обеспечивает следующие функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) для организации и проведения ГИА-9.

2.1.1. Технологическое и информационное взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

2.1.2. Обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), а также по взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС.

2.1.3. Технологическое функционирование РИС.

2.1.4. Обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС.

2.1.5. Обеспечение работоспособности защищенных каналов связи.

2.1.6. Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, пунктами первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.1.7. Организацию обработки экзаменационных работ.

2.1.8. Организацию обработки результатов участников ГИА-9, связанных с изменениями по решению конфликтной комиссии (далее – КК), ГЭК-9.

2.1.9. Информационное обеспечение работы ГЭК-9, КК, предметных комиссий (далее - ПК), департамента, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций в части подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9.

2.2. Осуществляет организационно – технологическое обеспечение проведения ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.2.1. Обеспечение информационного сопровождения проведения ГИА-9.

2.2.2. Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.

2.2.3. Обеспечение работы ПК и КК.

2.2.4. Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

2.2.5. Иное обеспечение работы по организационно – технологическому сопровождению ГИА-9.

2.3. Обеспечивает формирование вариантов контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ГИА-9 (в форме основного государственного экзамена).

2.4. Готовит и анализирует статистические данные о результатах ГИА-9.

2.5. Готовит отчетные материалы в Рособрнадзор по итогам ГИА-9.

2.6. Обучает и консультирует специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, а так же специалистов ответственных за обработку и передачу данных в РЦОИ.

2.7. Согласовывает с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования и представляет для утверждения в департамент перечень ППОИ, ППЭ, распределение между ними обучающихся, состав руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзаменов по иностранному языку, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.8. Организует сбор информации об обучающихся, не прошедших ГИА-9 в установленные сроки, для предоставления возможности сдачи экзаменов в резервные дни и (или) в дополнительные сроки.

2.9. Организует проведение тренировочных работ по обязательным учебным предметам.

3. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»:

3.1. Представляет в департамент план подготовки и переподготовки специалистов всех категорий, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 (ежегодно).

3.2. Организует обучение всех категорий специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 (членов конфликтных комиссий, предметных комиссий, кандидатов в члены предметных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзаменов по иностранному языку, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

3.3. Представляет в департамент результаты обучения всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9.

3.4. Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе и в установленные сроки представляет их в департамент.

3.5. Обеспечивает формирование вариантов КИМ для проведения ГИА-9 (в форме основного государственного экзамена).

3.6. Обеспечивает методическую и консультационную поддержку педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих подготовку обучающихся к ГИА-9, экспертов предметных комиссий.

3.7. Осуществляет методическое сопровождение проведения диагностических, тренировочных работ по учебным предметам для обучающихся с целью подготовки к ГИА-9.

3.8. Осуществляет анализ статистических данных по результатам ГИА-9 (в том числе с привлечением экспертов федерального уровня).

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСОУ):

4.1. Обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении ГИА-9.

4.2. Определяют места расположения ППЭ ГИА-9, создают условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, обеспечивают охрану, медицинское обслуживание в ППЭ.

4.3. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, технических специалистов.

4.4. Вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.5. Обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ. Определяют порядок их передачи и хранения, а также списки лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам.

4.6. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

4.7. Обеспечивают уничтожение экзаменационных бланков и КИМ, в том числе их неиспользованных остатков, испорченных бланков.

4.8. Разрабатывают маршруты следования обучающихся от образовательных организаций до ППЭ и обратно.

4.9. Представляют в РЦОИ предложения по организации проведению ГИА-9:

- перечень ППЭ, ППОИ, список руководителей, организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организует их обучение;

- распределение обучающихся образовательных организаций по ППЭ по общеобразовательным предметам.

4.10. Формируют и представляют в департамент списки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:

- членов муниципальной конфликтной комиссии;
- экспертов предметных комиссий;
- уполномоченных представителей ГЭК;
- руководителей ППЭ;

- организаторов ПШЭ;
- технических специалистов;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организует их обучение.

4.11. Обеспечивают обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.

4.12. Обеспечивают работу муниципальных предметных и конфликтной комиссии.

4.13. Формируют и направляют заявку в адрес департамента на экзаменационный материал по родному языку и/или родной литературе.

4.14. Организуют получение в департаменте экзаменационного материала для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ и форме тестирования по родному языку и/или родной литературе.

4.15. Обеспечивают оперативное (в течение одного дня) предоставление подведомственным образовательным организациям информации о результатах ГИА-9 обучающихся.

4.16. Разрабатывают и реализуют на основе анализа результатов ГИА-9 план мероприятий по устранению выявленных учебных дефицитов и закреплению достигнутых результатов.

4.17. Обеспечивают информирование общественности о возможности аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

4.18. Организуют работу по формированию группы общественных наблюдателей за проведением ГИА-9 на территории муниципального образования.

4.19. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

5. Образовательные организации, реализующие программы основного общего образования, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности, при проведении ГИА-9:

5.1. Осуществляют взаимодействие с ОМСОУ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Ямало - Ненецком автономном округе.

5.2. Формируют базу данных участников ГИА-9 образовательной организации в рамках своей компетенции.

5.3. Организуют ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА-9.

5.4. Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9;
- о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9 (в том числе об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА-9);

- о сроках и местах подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9, о несогласии с выставленными баллами;

- о сроках и местах получения результатов ГИА-9.

5.5. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организует их обучение.

5.6. Назначают уполномоченных представителей для сопровождения участников ГИА-9 в ППЭ и обратно.

5.7. Принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами о результатах ГИА-9.

5.8. Организуют работу по привлечению общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА-9 обучающихся.

5.9. Выделяют помещения для организации ППЭ и создают условия для работы.

5.10. Осуществляют анализ результатов ГИА-9 и текущей успеваемости обучающихся с целью совершенствования методики преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся.