

Должностная инструкция  
«01» сентября 2012г. № 12

Утверждаю  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 2 п.Пангоды»

М.В.Серикова

«01» сентября 2012г.



## Педагога-психолога I образовательной ступени

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н и определяет основные принципы работы педагога-психолога I образовательной ступени в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды» (далее – Школа).
- 1.2. Педагог-психолог I образовательной ступени назначается и освобождается от должности директором Школы.  
**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребёнка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.3. Перед назначением претендент на должность «педагог-психолог I образовательной ступени» предоставляет необходимые документы на заседание аттестационной комиссии (согласно Положению О порядке проведения аттестации работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»), которая проводит определение соответствия работниками занимаемой должности согласно **требованиям к квалификации.**

Педагог-психолог I образовательной ступени должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Комиссия устанавливает базовый коэффициент об уровне образования, коэффициент за стаж работы, в соответствии с полученным образованием и опытом работы, при необходимости выносит дополнительные рекомендации и оформляет решение протоколом.

- 1.4. Педагог-психолог I образовательной ступени один раз в пять лет проходит аттестацию на соответствие должности, присвоение или соответствие первой и высшей квалификационной категории согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
- 1.5. В своей деятельности педагог-психолог I образовательной ступени **руководствуется:** Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, международными актами в области защиты прав ребёнка, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС) и Федеральными государственными образовательными стандартами основного (среднего) общего образования (далее-ФГОС НОО), Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (далее-СанПиН), Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями органов управления образованием всех уровней, нормативными правовыми актами Районной Думы муниципального образования Надымский район, Главы муниципального образования Надымский район, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом Школы, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией и локальными правовыми актами Школы (Коллективным договором, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка; приказами директора и другими локальными актами).

## 2. Функции

- 2.1. Основными функциями и направлениями деятельности педагога-психолога I образовательной ступени являются:
  - 2.1.1. осуществление деятельности по сохранению психологического и соматического благополучия обучающихся I образовательной ступени в процессе воспитания и обучения;
  - 2.1.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся I образовательной ступени и ее микросреды, условий жизни;
  - 2.1.3. формирование психологической культуры обучающихся I образовательной ступени, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников;
  - 2.1.4. осуществление работы по максимальной коррекции недостатков в развитии обучающихся, воспитанников, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) классах I образовательной ступени;
  - 2.1.5. установление сотрудничества с органами психолого-медико-педагогической поддержки;
  - 2.1.6. соблюдение режима работы школы, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, СанПиН.

### 3 Должностные обязанности

3.1. Педагог-психолог I образовательной ступени выполняет следующие должностные обязанности:

#### 3.1.1. Осуществляет:

- профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения на I образовательной ступени;
- психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

3.1.2. **Содействует** охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

#### 3.1.3. Способствует:

- гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся на I образовательной ступени;
- развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

#### 3.1.4. Определяет:

- факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников I образовательной ступени и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);
- у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.1.5. **Оказывает** консультативную помощь обучающимся, воспитанникам I образовательной ступени, их родителям (лицам, их заменяющим), учителям начальных классов, воспитателям групп продлённого дня, учителю-логопеду в решении конкретных проблем.

#### 3.1.6. Проводит:

- психологическую диагностику участников учебно-воспитательного процесса на I образовательной ступени; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.1.7. **Составляет** психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива на I образовательной ступени, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

#### 3.1.8. Участвует:

- в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников;
- в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также новых ФГОС, федеральным государственным образовательным требованиям;
- в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их замещающих), в том числе и культуры полового воспитания;
- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- в мониторингах различного уровня, в том числе в рамках ФГОС НОО.

3.1.9. **Консультирует** работников Школы на I образовательной ступени по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.1.10. **Анализирует** достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

3.1.11. **Оценивает** эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.1.12. **Обеспечивает:**

- охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- работу с любой информацией, касающейся учебно-воспитательного процесса (данные об участниках УВП, планы работы, учебные планы, методические материалы и т.д.), в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «СГО»), а именно:

В разделах «Доска объявлений», «Почта»: ежедневно просматривает доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечает на письма и рассылает письма участникам образовательного процесса; размещает необходимые объявления, в т.ч. сообщения о главных мероприятиях недели, сроках выполнения, о размещении новых документов, подлежащих ознакомлению с указанием на место размещения либо ссылками.

В разделе «Форум»: регулярно просматривает свежие сообщения в темах форума, участвует в обсуждении и отвечает на вопросы, касающиеся своего направления деятельности, по необходимости создаёт новые темы по дискуссионным вопросам школьной жизни для подготовки педсоветов и других мероприятий, изучения мнения участников УВПЭ, помещает в тему «Для сообщений о работе в «СГО» короткие сообщения о введённой информации или другой работе в АИС, о возникающих вопросах и сбоях программы, помещает в тему «СГО» замечания и пожелания по совершенствованию АИС.

В разделе «Персональные настройки»: в целях безопасности один раз в месяц изменяет свой пароль доступа в АИС «СГО», в случае малейших подозрений о несанкционированном использовании пароля доступа немедленно изменяет свой пароль и сообщает администратору системы;

- своевременное составление, утверждение, представление информации в течение учебного года, отчетной документации за четверть, год, на начало учебного года в рамках своей компетенции;

- своевременную разработку проектов приказов по Школе, других локальных актов в пределах своей компетенции.

3.1.13. **Принимает меры** по оснащению кабинета, игровой зоны современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения в соответствии с требованиями, а также учебно-методической литературой и электронными средствами обучения, в том числе в соответствии с ФГОС НОО.

3.1.14. **Выполняет** правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.15. **Отвечает за ведение документации:**

- рабочий журнал учёта диагностических работ;
- рабочий журнал учёта коррекционно-развивающих занятий;
- рабочий журнал индивидуальных занятий;
- рабочий журнал консультативной работы (индивидуальной);
- рабочий журнал консультативной работы (групповой);
- рабочий журнал просветительской работы;
- индивидуальная карта психологического обследования;

-паспорт кабинета психолога.

#### **4. Права**

4.1. Педагог-психолог I образовательной ступени имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогом-психологом, воспитателями групп продлённого дня с их согласия (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

4.1.2. Ходатайствовать о поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами для обучающихся.

4.1.3. Повышать квалификацию с отрывом от производства.

#### **5. Ответственность**

5.1. Педагог-психолог I образовательной ступени несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие ФГОС, в том числе ФГОС нового поколения, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог-психолог I образовательной ступени несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог I образовательной ступени может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, СанПиН, техники безопасности на уроках педагог-психолог I образовательной ступени привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог I образовательной ступени несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Педагог-психолог I образовательной ступени подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему I ступень образования, выполняет задания заместителей директора по УВР, НМР, АХР в рамках своей компетенции.

6.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога-психолога I образовательной ступени его обязанности могут быть возложены на педагога-психолога II, III образовательной ступени.

6.3. Педагог-психолог I образовательной ступени:

6.3.1. Работает в режиме не более 36 часов в неделю: норма часов за ставку заработной платы – 36 часов в неделю.

6.3.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не

совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагога-психолога I образовательной ступени. В эти периоды Администрация школы вправе привлекать педагога-психолога I образовательной ступени к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часов в неделю до начала каникул, утверждая график работы и заблаговременно доводя его до сведения работников.

6.3.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

6.3.4. Осуществляет согласованные действия с коллективом: систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, информирует родителей через Интернет сайт.

6.3.5. Осуществляет взаимодействие с медицинскими работниками школы, дошкольными учреждениями, органами, осуществляющими профилактическую работу, органами опеки и попечительства, социальными службами, службами занятости населения, органами внутренних дел.

С инструкцией ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)