

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»**

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2 п.Пангоды»

М.В. Серикова

«01» сентября 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2011 № 11-7

О группах продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в Муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Пангоды» (далее – Школа).
- 1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) открываются с целью реализации прав граждан на образование, с целью полного удовлетворения образовательных запросов и социальной защиты обучающихся, а так же с целью формирования всесторонне развитой личности школьника, развития индивидуальности ребенка, приобретения опыта общественной деятельности, воспитания важнейших социальных качеств, их внеурочной занятости в режиме продленного дня, обеспечения дифференцированной педагогической помощи различным категориям обучающихся, адаптации ребенка к условиям школьной жизни, оказания помощи работающим семьям в воспитании детей.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ с изменениями и дополнениями);
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49, от 30.12.2005 г. № 854, от 20.07.2007 г. № 459, от 18.08.2008 г. № 617, от 10.03.2009 № 216);
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. №373, зарегистрирован Минюст № 17785 от 22 .12. 2009;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Пангоды».

1.4.Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного, развивающего процессов осуществляет директор Школы и его заместители по УВР, ВР.

2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии с п. 28 Типового положения об общеобразовательном учреждении и ст.50 Закона РФ «Об образовании».
- 2.2. Количество ГПД в Школе определяется:
 - потребностью населения;
 - санитарными нормами и условиями, созданными в Школе;
 - наличием в смете расходов Школы финансовых средств. Комплектование ГПД согласовывается с Учредителем - Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район в начале каждого учебного года.
- 2.3. Формирование контингента обучающихся в ГПД относится к компетенции Школы (Закон Российской Федерации «Об образовании», ст. 32).
- 2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Школы по заявлениям родителей (законных представителей), как правило, до 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.6. Наполняемость ГПД Школы (п. 26 Типового положения об общеобразовательном учреждении) не более 25 обучающихся из общеобразовательных классов I и II ступеней обучения.
- 2.7. Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием (заявлением) родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Школы до начала функционирования ГПД, в соответствии с требованиями, определенными санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10.
- 3.2. Продолжительность работы ГПД устанавливается приказом директора Школы, но не более 30 часов в неделю для общеобразовательных классов (групп).
- 3.3. Для организации работы ГПД в школе предусматривается помещения: для проведения учебных занятий и отдыха (развивающих игр) детей.
- 3.4. Режим работы ГПД предусматривает питание, двигательную активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), общественно-полезный труд, самоподготовку, кружковую работу.
- 3.5. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2-х часов. Основная часть этого времени отводится на прогулку на свежем воздухе.
- 3.6. Пребывание на свежем воздухе для обучающихся в ГПД должно составлять при соответствии погодных условий возрасту:
 - для обучающихся первой ступени - не менее 2 часов;
 - для обучающихся второй ступени - не менее 1,5 часа.
- 3.7. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале, рекреации и т.п.).
- 3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):
 - во 2 – 3-х классах - до 1,5 часов;

- в 4 – 5-х классах - до 2 часов;
 - в 6 – 8-х классах - до 2,5 часов;
- 3.9. В рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта через организацию деятельности групп продлённого дня может осуществляться внеурочная деятельность.
- 3.10. Для организации внеурочной деятельности допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися в ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.
- 3.11. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.
- 3.12. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5— для обучающихся 4-8 классов.
- 3.13. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.
- 3.14. Питание учащихся, посещающих ГПД, осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой), соответствующем санитарным нормам. Ежедневный рацион должен быть сбалансированным и обеспечивать полноценное питание, витаминизацию блюд.
- 3.15. Питание 17,5% учащихся, посещающих ГПД, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район (Во исполнение распоряжения № 96 – р от 09. 02. 2007г. Главы муниципального образования Надымский район «Об организации питания учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования Надымский район», и распоряжений №1309-р от 16.10.2008г. «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Главы муниципального образования Надымский район от 09.02.2007г. №96-р «Об организации питания учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования Надымский район», от 11.03.2011г. № 299-р «О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования Надымский район», от 09.02.2007г. №96-р «Об организации питания учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования Надымский район», от 23.08.2011 №1891-р «О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования Надымский район», от 09.02.2007г. №96-р «Об организации питания учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования Надымский район».
- 3.16. Остальные обучающиеся в ГПД обеспечиваются питанием за счёт средств родителей.
- 3.17. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник Школы в пределах своих должностных обязанностей.
- 3.18. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется:
- планом работы, который разрабатывается воспитателем в ГПД, утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
 - планом воспитательного занятия;
 - отчетной документацией, утвержденной в Школе.
- 3.19. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разработанной и утвержденной директором Школы, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.
- 3.20. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4. Финансирование, учёт, отчётность ГПД

- 4.1. Должность воспитателя в школах, имеющих ГПД, устанавливается из расчета одной штатной единицы (ставки) на группу или 0,5 ставки на группу.
- 4.2. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормами, определенными бюджетным финансированием для ГПД Школы.
- 4.3. Деятельность ГПД в школе регламентируется следующими документами:
 - Уставом Школы
 - настоящим Положением;
 - должностными обязанностями воспитателя ГПД;
 - приказом директора Школы «Об организации работы групп продлённого дня», утверждающим
 - режим работы группы продлённого дня;
 - расписание занятий группы продлённого дня;
 - приказом директора Школы «О тарификации сотрудников группы продлённого дня»
 - приказом директора Школы «О зачислении (отчислении) обучающихся в группы продлённого дня»
 - Приказом директора Школы «Об организации горячего питания обучающихся»
- 4.4. Отчетными документами воспитателя ГПД являются:
 - рабочая программа воспитателя ГПД;
 - журнал ГПД;
 - план (разработка) воспитательного занятия, культурно-досуговых, коррекционно-развивающих мероприятий.

Администрация
Педагогический совет