

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Пангоды»**

Утверждаю  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2 п. Пангоды»

М.В. Серикова

« 01 » сентября 20 11 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 01 » сентября 2011 г. № III-14

**О логопедическом пункте**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу логопедического пункта МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Пангоды» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ с изменениями и дополнениями);
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49, от 30.12.2005 г. № 854, от 20.07.2007 г. № 459, от 18.08.2008 г. № 617, от 10.03.2009 № 216);
  - Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. №373, зарегистрирован Минюст № 17785 от 22 .12. 2009;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
  - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2;
  - Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени учителя-логопеда, педагога-психолога образовательного учреждения».
  - Письмом Департамента образования Надымского района «О совершенствовании документооборота логопункта общеобразовательного учреждения» от 30.10.07г. №2518/01-14;
  - Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Пангоды».

- 1.3. Логопедический пункт создан в Школе в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
- 1.4. В логопедический пункт зачисляются учащиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности (далее ОНР), фонетико-фонетическое недоразвитие речи (далее ФФНР), заикание, недостатки произношения – фонетический дефект (ФН), дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушения чтения и письма, обусловленные общим фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
- 1.5. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в речевом развитии, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения и обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.
- 1.6. Зачисление в логопедический пункт осуществляется 1 сентября приказом директора Школы на основании обследования речи обучающихся, которое проводится с 15 по 30 мая. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных с 1 по 15 сентября производится в течение всего учебного года.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цели работы логопедического пункта:**

- профилактика нарушений письменной речи у учащихся начальных классов;
- коррекция речевых нарушений у младших школьников.

### **2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:**

- коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста,
- предупреждение нарушений устной и письменной речи у дошкольников,
- коррекция нарушений устной и письменной речи у школьников,
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ,
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей обучающихся.
- формирование у учащихся личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.
- формирование отношения к правильной устной и письменной речи как к показателям общей культуры человека,
- формирование учебно-познавательного интереса к новому учебному материалу по русскому языку и литературному чтению,
- предоставление начальных представлений о нормах, системе и структуре русского литературного языка и правилах речевого этикета.

## **3. Порядок комплектования логопедических групп учащихся**

3.1. Основной формой организации логопедической работы являются групповые (подгрупповые) занятия. В группы подбираются дети с однородными нарушениями речи и одного возраста. Допускается комплектование в группы детей разного возраста с:

- 3.1.1. общим недоразвитием речи (ОНР), а также нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) - 3-5 человек;
- 3.1.2. нарушениями чтения и письма, обусловленными ОНР (НВОНР) - 4-6 человек;
- 3.1.3. фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) - 3-5 человек;
- 3.1.4. нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФН - 4-6 человек;
- 3.1.5. заиканием - 3-4 человека;
- 3.1.6. недостатками звукопроизношения - 5-6 человек.

3.2.Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 2-6 месяцев (дети с фонетическим недоразвитием) до 1,5-2 лет и более (дети с тяжелыми стойкими речевыми нарушениями – общее недоразвитие речи, заикание). Выпуск обучающего из логопедического пункта производится в течение всего года после устранения у них нарушений устной и письменной речи. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта**

- 4.1.Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Школы.
- 4.2.Коррекция произношения у обучающихся первого класса с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
- 4.3.Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:
  - 4.3.1. с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю.
  - 4.3.2. с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием речи, - не менее 2-3 раз в неделю.
  - 4.3.3. с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.
- 4.4.Индивидуальные занятия проводятся с учащимися, имеющими фонетический дефект.
- 4.5.Продолжительность группового занятия составляет: в школе - 40 минут, в дошкольных группах – 30-35 мин., продолжительность индивидуального занятия 20 мин.
- 4.6.На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
- 4.7.В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей, направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.), на ПМПК.
- 4.8.Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения, родители (законные представители).
- 4.9. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектацию групп.
- 4.10.В рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учитель-логопед может являться организатором одного из направлений внеурочной деятельности, направленного на общее речевое развитие учащихся (развитие мелкой моторики рук - работа мастерской «Волшебные пальчики», формирование культуры общения – работа клуба «Интересный собеседник»).

#### **5. Права и обязанности**

5.1.Учитель-логопед:

- 5.1.1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку;
- 5.1.2. Осуществляет взаимоотношения с учителями по вопросам освоения детьми образовательных программ;

- 5.1.3. Поддерживает связь со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и специалистами психолого-медико-педагогических комиссий.
- 5.1.4. Предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в образовательном учреждении для формирования групп и зачисления в логопункт, отчёт о результатах обучения в логопедическом пункте, анализ деятельности логопедического пункта за учебный год.

## **6. Учёт и отчётность**

6.1. Деятельность логопеда в Школе регламентируется следующими документами:

- Уставом Школы
- Настоящим Положением
- Должностными обязанностями логопеда
- Приказом директора Школы «Об организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения учебно-воспитательного процесса», утверждающим
  - режим работы логопедического пункта
  - расписания логопедических занятий
- Приказом директора Школы «О проведении диагностики устной и письменной речи учащихся 1-4 классов»
- Приказом директора Школы «О зачислении на школьный логопункт обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи»

6.2. Отчетными документами учителя-логопеда являются:

- список детей с недостатками речи (приложение 1);
- речевая карта (приложение 2);
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- перспективный план работы на каждую группу учащихся на учебный год;
- ежедневный план работы на каждую группу;
- план работы на учебный год;
- копии отчетов о проделанной работе за учебный год (Приложение 3);
- паспорт логопедического кабинета.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Логопедический пункт размещается в помещении Школы.

7.2. Для логопедического пункта выделен кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Логопедический пункт обеспечен специальным оборудованием (Приложение 4).

7.4. Логопедический пункт финансируется Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Администрации  
Педагогический совет

**Список обучающихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи  
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Дата рождения	Дата обследования	Успеваемость по родному языку	Заключение учителя – логопеда (недостаток речи)	Примечания

**РЕЧЕВАЯ КАРТА  
(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)**

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры).
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
  - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
  - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
  - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
  - г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3  
к Положению о логопедическом  
пункте

### **Примерная схема отчета о работе логопеда за год**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование учреждения.
3. Общее количество обучающихся, страдающих недостатками речи по учреждению (с указанием дефекта).
4. Количество обучающихся, принятых в истекшем учебном году на логопедические занятия (с указанием дефекта).
5. Количество обучающихся, поставленных на очередь.
6. Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью.
7. Количество обучающихся, оставленных для продолжения занятий (указать, сколько из них получили улучшения в речи и в чем они выражаются).
8. Работа логопеда с учителями, воспитателями, родителями.
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, занятий при методическом кабинете и др.).

Приложение 4  
к Положению о логопедическом  
пункте

### **Примерный список оборудования логопедического кабинета**

1. Парты
2. Стол канцелярский
3. Стул
4. Шкаф для пособий
5. Классная доска
6. Настенное зеркало для логопедических занятий 50 \* 100
7. Настольное зеркало размером 60 \* 80<sup>1</sup>
8. Зеркало для индивидуальной работы 9 \* 12 (10 шт.)
9. Стенные часы
10. Настольная лампа
11. Халат
12. Магнитофон, телевизор, видеоманитофон, компьютер (в зависимости от возможностей образовательного учреждения)
13. Умывальник, мыло, полотенце
14. Логопедические зонды, шпатели, спирт, вата<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Над стенным зеркалом должно быть электрическое освещение.

<sup>2</sup> Логопедические зонды и шпатели должны быть индивидуальными. При невозможности иметь индивидуальные зонды логопед должен иметь возможность подвергать зонды кипячению после каждого использования.

15. Разрезные азбуки и кассы к ним
16. Альбом с картинками для исследования произношения звуков
17. Наборы картинок, картинное лото, предназначенные для работы над речевым материалом на различные группы звуков
18. Книги - пособия с речевым материалом для закрепления произношения разных звуков
19. Наглядный материал по развитию речи (предметные, сюжетные, серийные картинки и т.д.)
20. Настольные игры (различные лото, кубики, мозаика, специальные лото и др.) и игрушки (мебель, посуда, животные, птицы; игрушки, предназначенные для развития дыхания и т.д.)
21. Учебники по русскому (родному) языку, книги с материалом для чтения, рассчитанные на обучающихся разных классов учреждения, методические и учебные пособия