

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2 п.Пангоды»

М.В. Серикова

«09» сентября 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«09» сентября 2011 № Ш-45

О рабочей группе по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и регулирует организацию деятельности рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Пангоды» (далее – Школа).
- 1.2. Рабочая группа по реализации федерального государственного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования (далее – Группа) создана в целях обеспечения качества управления процессом реализации ФГОС начального общего образования в Школе.
- 1.3. Группа создаётся на период реализации ФГОС начального общего образования.
- 1.4. Правовую основу деятельности рабочей группы составляет:
 - Закон Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ с изменениями и дополнениями);
 - Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49, от 30.12.2005 г. № 854, от 20.07.2007 г. № 459, от 18.08.2008 г. № 617, от 10.03.2009 № 216);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г. №2080 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию»

- Примерная основная образовательная программа образовательных учреждений. Начальная школа, рекомендованная Координационным советом при Департаменте общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования от 27-28 июня 2010 года;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993;
- Программа развития школы «Школа ключевых компетенций» на 2010-2013 гг.
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»;
- Основная образовательная программа начального общего образования «Через ключевые компетенции к удовлетворению образовательных потребностей и потребностей духовного развития младшего школьника» Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Пангоды» на 2011-2015 годы;
- Настоящее Положение.

1.1. Состав Группы формируется из работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.2. Возглавляет Группу руководитель, назначаемый директором Школы.

1.3. Рабочая группа согласует свою работу с заместителями директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе, подотчетна Научно-методическому и Педагогическому совету школы.

2. Задачи Группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства процессом реализации ФГОС начального общего образования;
- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса реализации ФГОС начального общего образования;
- реализация план-графика реализации ФГОС начального общего образования;
- мониторинг эффективности реализации ФГОС начального общего образования;
- представление информации о результатах реализации ФГОС начального общего образования.

3. Функции Группы

3.1. Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- обеспечивает необходимые условия для реализации ФГОС НОО;
- периодически информирует общественность о ходе и результатах введения ФГОС НОО;
- изучает опыт введения ФГОС НОО другими образовательными учреждениями;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- освещает в средствах массовой информации, на сайте школы образовательные результаты и эффекты реализации ФГОС начального общего образования;
- вносит изменения в нормативно-правовую базу, регламентирующую реализацию ФГОС НОО, в связи с изменениями в законодательстве.

4. Порядок работы Группы

4.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники, осуществляющие деятельность на I образовательной ступени и/или курирующие введение ФГОС НОО. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

- 4.2. Рабочая группа организует свою работу при наличии не менее пяти педагогических работников, из которых два или больше имеют первую и/или высшую квалификационную категорию.
- 4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель Группы.
- 4.4. Руководитель рабочей группы выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности и участвующих в опытно-экспериментальной, инновационной деятельности.
- 4.5. Руководитель Группы:
- ведет заседания Группы;
 - отчитывается о деятельности Группы перед директором Школы и по поручению директора – перед коллегиальными органами отдела образования.
- 4.6. Работа группы организуется в форме заседаний. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в четверть.
- 4.7. Из своего состава на первом заседании Группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Группы, которые подписываются всеми членами Группы. Протоколы Группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.8. Члены Группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.
- 4.9. Члены Группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
 - вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с реализацией введения ФГОС;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
 - запрашивать от участников эксперимента необходимую информацию, соответствующую компетенции Группы;
 - приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников школы.
- 4.10. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании Группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Школы вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к директору Школы, относящимся к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников Школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.2. Группа несет ответственность за:

- качество реализации ФГОС начального общего образования;
- своевременность представления информации директору Школы о результатах реализации ФГОС начального общего образования;
- своевременное выполнение поручений директора Школы, относящихся к вопросу реализации ФГОС начального общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация рабочей группы.

5.1. Отчётными документами рабочей групп являются:

- План работы Группы, утверждённый приказом директора Школы
- Протоколы заседаний рабочей группы

Администрация
Научно-методический совет