
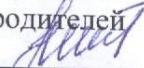


**Положение**  
**о Совете профилактики**  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Центр образования»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Ученической  
конференции  
  
С.И. Вердиева  
(личная подпись) (И.О.Фамилия)  
«31» августа 2017 г.  
(число, месяц, год)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
родителей  
  
Е.Н. Тимеркаева  
(личная подпись) (И.О.Фамилия)  
«31» августа 2017 г.  
(число, месяц, год)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«31» августа 2017 г. № III-15**

***О Совете профилактики***

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся создан при МОУ «Центр образования» (далее – Школа).

Совет является коллегиальным, координирующим органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению вопросов профилактики правонарушений обучающихся, выявлению, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий, к развитию и совершенствованию профилактической работы.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 13.01.2001 г. № 120 (с изменениями на 4 июня 2014г.);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 12.07.1992г. № 3266-1 ФЗ;
- Положением о Совете профилактики Департамента образования Надымского района, утвержденного приказом Департамента образования Надымского района от 21.02.2017 № 140;
- Уставом Школы;
- Настоящим положением.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Совета является консолидация и координация усилий в Школе по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся, соблюдение гарантированных прав детей, реализация социально-правовой и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой социально-педагогической поддержке.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. осуществление системного контроля членами Совета профилактики за исполнением Федерального закона от 24 июня 1999 г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в вопросах профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, обеспечение эффективного взаимодействия образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики;

- 2.2.2. внедрение современных форм, технологий профилактической работы с несовершеннолетними и семьями;
- 2.2.3. оказание консультативной помощи педагогам в вопросах профилактики правонарушений несовершеннолетних, родителям (законным представителям) и обучающимся;
- 2.2.4. координация и контроль за выполнением мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, в том числе заслушивание и профессиональная оценка качества организации профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах;
- 2.2.5. анализ состояния профилактической работы в Школе.

### 2.2.6. 3. Состав, ответственность, обязанности, права и полномочия членов Совета

3.1. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, председатель Ученической конференции, председатель Совета родителей, также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

3.3. Возглавляет работу Совета председатель. Председатель Совета осуществляет руководство Советом:

- осуществляет общее руководство работой Совета,
- проводит заседания Совета,
- утверждает план работы Совета.

3.4. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель председателя Совета, заместитель председателя:

- контролирует ведение документации Совета,
- согласовывает повестку дня заседаний и проект плана работы Совета.

3.5. Организацию работы Совета осуществляет секретарь Совета, секретарь:

- готовит пакет документов для проведения заседаний Совета,
- ведет и оформляет протокол заседания Совета,
- контролирует своевременное исполнение решений Совета.
- несет персональную ответственность за ведение и оформление документации Совета.

3.6. Члены Совета:

- осуществляют консультативную помощь участникам образовательного процесса по правовым вопросам,
- отслеживают социальные условия жизни семей, рассматриваемых в рамках Совета,
- анализируют материалы, поступившие из образовательных организаций, обучающихся и родителях (законных представителях), в отношении которых ранее принимались меры профилактического воздействия в рамках Совета профилактики организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- оказывают методическую и консультативную помощь по решению вопросов профилактики правонарушений несовершеннолетних и социальному неблагополучию семей.

3.7. Права и полномочия Совета:

3.7.1. Совет, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права и полномочия:

- 3.7.1.1 запрашивать необходимые документы для проведения заседаний (характеристики на обучающихся, табель успеваемости),
- 3.7.1.2 выносить на обсуждение проблемы, связанные с профилактической работой,

- 3.7.1.3 осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних,
- 3.7.1.4 вносить предложения об изменении в индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.

#### **4. Организация деятельности совета**

- 4.1. Совет проводит плановые заседания не реже 1 раза в четверть, при необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
- Приказ о создании Совета профилактики.
  - Положение о Совете профилактики правонарушений.
  - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
  - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
  - Списки обучающихся и семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 4.6. Протоколы заседаний ведутся в краткой форме с указанием повестки дня, принятые решения фиксируются с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- 4.7. Решение считается принятым, если «за» проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.8. Решения Совета носят обязательный характер для всех, для кого принимаются решения.
- 4.9. Заседания Совета проводятся с приглашением всех заинтересованных лиц в решении рассматриваемого вопроса.
- 4.10. Решение Совета доводится секретарем до сведения руководителей образовательных организаций.
- 4.11. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

#### **5. Права и обязанности Совета профилактики**

##### **5.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

#### 5.2 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.