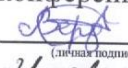
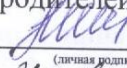


Положение
о постановке на внутришкольный
контроль и снятии с контроля
обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Центр образования»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ученической
конференции

С.И. Вердиева
(И.О.Фамилия)
«31» августа 2017 г.
(число, месяц, год)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей

Е.Н. Тимеркаева
(И.О.Фамилия)
«31» августа 2017 г.
(число, месяц, год)



ПОЛОЖЕНИЕ

«31» августа 2017 г. № III-10

О постановке на внутришкольный контроль и снятии с контроля обучающихся

1.1. Система внутришкольного контроля в МОУ «Центр образования» (далее-Школа) реализуется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989г.;
- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (изменения от 04.07.2014г.);
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- Примерным Положением о постановке на внутришкольный контроль и снятии с контроля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным приказом Департамента образования Надымского района от 05.06.2017 №538;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений,
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль обучающихся

3.1. Постановка на профилактический учет в ОМВД России по Надымскому району, КДНиЗП Администрации МО Надымский район.

3.2. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

- 3.3. Социально-опасное положение (беспризорность, безнадзорность, бродяжничество и т.д.).
- 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 3.6. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.7. Нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.
- 3.8. Провоцирование конфликтной ситуации за пределами Школы.
- 3.9. За однократное нарушение пункта 3.6. и 3.7. выносится предупреждение, за повторное нарушение пунктов настоящего положения учащиеся ставятся на внутришкольный контроль.
- 3.10. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН МВД.

4. Организация внутришкольного контроля обучающихся

- 4.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 4.2. Постановка на внутришкольный контроль обучающегося производится по совместному представлению заместителя руководителя по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, с учетом решения Совета профилактики Школы. В представлении указываются объективные причины постановки на внутришкольный контроль, информация о проделанной работе.
- 4.3. На обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, оформляются учетно-профилактические карты и личные дела, в которые заносятся сведения о несовершеннолетнем, его семье и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых Школой. Личное дело дополняется следующими документами:
- копией приказа о постановке на внутришкольный контроль,
 - информацией о постановке на учет в ОДН ОМВД России по Надымскому району, КДНиЗП Администрации МО Надымский район,
 - актами обследования семьи,
 - индивидуальными планами психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий,
 - информацией о досуговой и летней занятости,
 - характеристиками обучающегося, семьи.
- 4.4. В рамках индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на внутришкольном контроле, составляется индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий, включающий индивидуальную работу (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога.
- 4.5. В рамках внутришкольного контроля создается банк данных об обучающихся и их семьях. Информация по учету обучающихся и их семей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля обучающихся

- 5.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и ходатайству классного руководителя, социального педагога при наличии:
- поступивших данных о снятии несовершеннолетнего с учета ОМВД России по Надымскому району, КДНиЗП Администрации МО Надымский район,

- достижения совершеннолетия,
- окончания образовательной организации,
- перехода в другую образовательную организацию,
- по другим объективным причинам.

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Социальным педагогом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится личное дело (Личное дело ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних).

6.4. Классный руководитель, социальный педагог проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в журнал бесед, отведенный для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле. С согласия родителей обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, проводятся беседы классными руководителями, социальным педагогом, заместителем директора по ВР, педагогом-психологом. Периодичность бесед – 1 раз в месяц.

6.5. В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля обучающихся

7.1. Ответственность за организацию внутришкольного контроля (постановка, снятие, оформление соответствующей документации, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики) возлагается приказом руководителя образовательной организации на специалиста, ответственного за организацию профилактической работы.

7.2. Контроль за организацией внутришкольного контроля возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года
рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2	Учебно-воспитательная деятельность:		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный контроль

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении и отправлении информации

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. **Ф.И.О., дата рождения** _____
2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____
4. **Характеристика свойств личности**
- 4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.
- 4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.
- 4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.
- 4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
- 4.5. **Патологические влечения:**
- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
 - употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
 - употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.
5. **Особенности психики**
- 5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.
- 5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.
- 5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.
- 5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
- 5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.
6. **Личностные особенности**
- | Положительные: | Отрицательные: |
|--|---|
| Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность | Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость |
7. **Социализация**
- 7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.
- 7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
- 7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
- 7.4. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
- 7.5. **Манера и стиль общения с окружающими:**
- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
 пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
 безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____ на учете в ИДИ, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Педагог-психолог

Кл. руководитель

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.
в _____
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
ученик(ца) _____
_____ класса на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись) / _____ /
(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.
Уведомление отдается классному руководителю для передачи его в Совет профилактики несовершеннолетних. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный контроль)**

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
24. Успеваемость в текущем году _____

Классный руководитель _____

Рассмотреть
на заседании Совета профилактики
_____ М.В.Серикова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося _____

_____ класса с внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.