



Департамент образования
Администрации муниципального образования Надымский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»

ул. Ленина, д.17, п. Пангоды, Надымский район, ЯНАО, 629757
телефон: (3499) 56-21-39, факс: 52-92-32. E-mail: soh2pangody@mail.ru

10.04.2015 №69/4

Экспертная карта оценки готовности к ведению журналов и дневников
в электронном виде с 1 сентября 2015 года
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Пангоды»

1. Количество участников образовательного процесса, которые переходят на использование журналов и дневников в электронном виде с 01.09.2015 года

№	Участники образовательного процесса	Всего по списку (на момент экспертизы)	По данным АИС «Сетевой город. Образование» (на момент экспертизы)	Разница (чел./%)
1	учащиеся	729	729	0 /0%
2	родители	1144	1144	0 /0%
3	сотрудники	49	49	0 /0%

№ п/п	Критерий готовности общеобразовательной организации к ведению электронных журналов (далее - ЭЖ)	Отметка об обеспеченности критерия	
		Да	Нет
1. Создание нормативно-правовой базы			
1.1.	Организована работа по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Подготовлен комплект документов по работе с персональными данными, в т.ч. получено согласие на обработку персональных данных	+	
1.2.	Разработаны и утверждены следующие локальные акты:		
1.2.1.	Приказ «О внедрении в управление деятельностью школы электронного журнала»	+	
1.2.2.	Регламент ведения Электронного журнала	+	
1.2.3.	Инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью Электронного журнала	+	
1.2.4.	Регламент оказания помощи при работе в Электронном журнале	+	
1.2.5.	Регламент оказания государственной услуги Электронный дневник	+	
1.3.	Внесены изменения в следующие локальные акты:		
1.3.1.	Договор ОУ с родителями (внесены изменения в договор)	+	
1.3.2.	Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей	+	
1.3.3.	Положение об установлении надбавок и доплат (положение о стимулирующем фонде оплаты труда) к должностным окладам сотрудников, выполняющих дополнительную нагрузку по обеспечению функционирования ЭЖ, если данная деятельность не предусмотрена их основными	+	

	обязанностями		
1.3.4.	Положение о внутришкольном контроле	+	
1.3.5.	Положение об учебном кабинете	+	
1.3.6.	Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах (наличие и соответствие его с требованиями о ведении ЭЖ)	+	
1.3.7.	Положение об аттестации педагогических кадров	+	
1.3.8.	Правила приема в ОО	+	
1.3.9.	Правила поведения обучающихся	+	
1.3.10.	Правила внутреннего распорядка ОО	+	
1.3.11.	Трудовой договор (контракт) с работниками	+	
1.3.12.	Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	+	
1.3.13.	Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях	+	
1.3.14.	Положение о формах получения образования в данном ОО (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий и др.)	+	
1.3.15.	Положение о педагогическом совете	+	
1.3.16.	Положение о творческих группах	+	
1.3.17.	Положение о методическом совете	+	
1.3.18.	Коллективный договор между учреждением и работниками		+
Степень готовности общеобразовательной организации по п.1 (в процентах)		95,8 %	
		(количество ответов «Да» разделить на 24 и умножить на 100)	
2. Организационно-методическое обеспечение			
2.1.	Организовано согласование внедрения и использование ЭЖ с органами общественного управления (управляющий совет, попечительский совет и пр.)	+	
2.2.	Проведено заседание Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	+	
2.3.	Создана рабочая группа по введению и использованию электронных дневников и электронного журнала успеваемости	+	
2.4.	Проведено заседание Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	+	
2.5.	Назначен администратор ЭЖ, ответственный за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	+	
2.6.	Проведены инструктивно-методические педсоветы, совещания для педагогов по вопросам организации работы ЭЖ и ЭД.	+	
2.7.	Разработаны рекомендации (памятка) для педагогов, родителей, учеников по работе с дневником в электронном виде.	+	
2.8.	Разработана модель организации рабочего места для родителей, приходящих в школу, для получения информации об успеваемости ребенка.	+	
2.9.	Разработан план работ по внедрению Электронного журнала	+	
2.10.	Составлен план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	+	
2.11.	Составлена схема расположения компьютеров в ОО и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	+	
2.12.	Составлен график работ по внедрению Электронного журнала	+	
3. Материально-техническое обеспечение			
3.1.	Обеспечено наличие доступа к ЭЖ в каждом классе	+	
3.2.	Обеспечено наличие доступа к ЭЖ каждому педагогу со своего собственного рабочего места	+	
3.3.	Обеспечено наличие устройств доступа к ЭЖ администрации ОО	+	

3.4.	Организовано рабочее место для родителей, приходящих в школу, для получения информации об успеваемости ребенка.	+	
4. Программное обеспечение			
4.1.	Обеспечение локального и глобального доступа пользователей к системе Сетевой город	+	
4.2.	Получение логинов и паролей для учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся и родителей	+	
5. Информационное обеспечение			
5.1.	На официальном сайте ОО создан подраздел «Электронный журнал», содержащий информацию о переходе к использованию ЭЖ	+	
5.2.	Информация о локальных нормативных правовых актах размещена на официальном сайте ОО	+	
5.3.	Проведены мероприятия по знакомству и обучению учащихся с работой ЭЖ/ЭД	+	
5.4.	Проведены мероприятия по знакомству и обучению родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	+	
Готовность общеобразовательной организации по п.2-5 (в процентах)		100,0 % (количество ответов «Да» разделить на 22 и умножить на 100)	

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2 п.Пангоды»



М.В. Серикова