



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Средняя
 общеобразовательная
 школа № 2 п. Пангоды»
 М.В. Серикова
 «05» мая 2015г.

План работ по внедрению Электронного журнала

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников и членов Управляющего совета с Электронным журналом (далее – ЭЖ) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогов	подготовительный	Март 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	Апрель 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Ежемесячно до 31 августа 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Май 2015	Бурда Е.В., педагог-психолог
5.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, способов их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 1 сентября 2015	Серикова М.В., директор школы
6.	Определение состава сотрудников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 1 сентября 2015	Серикова М.В., директор школы
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Март - апрель 2015	Набиева З.Ч., Базуев И.В., инженеры-электроники
2.	Проведение анализа технического оснащения, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Март - апрель 2015	Набиева З.Ч., Базуев И.В., инженеры-электроники
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ	подготовительный	Апрель 2015	Субботина Е.А., заместитель директора по АХР
4.	Составление схемы расположения компьютеров и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	Май 2015	Набиева З.Ч., Базуев И.В., инженеры-электроники
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
6.	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР

Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора школы о составе ГР	подготовительный	Март 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Март 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования школы с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов), относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Март 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Проведение: - административного совещания, - собрания трудового коллектива, - собрания родителей, - классных ученических собраний и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Апрель 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 1 сентября 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
7.	Проведение заседания Управляющего совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
8.	Приказом директора школы утверждение Регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
9.	Утверждение регламентов деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанных с использованием ЭЖ, в том числе измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
10.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
11.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель

	работой ЭЖ/ЭД			директора по УВР
12.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
13.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
14.	Размещение на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
15.	Проведение оценки соответствия созданных условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2015	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
16.	Ввод информации по успеваемости обучающихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя – предметники, учителя начальных классов
17.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
18.	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Весь период работы	Набиева З.Ч., системный администратор, оператор СГО
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Весь период работы	Набиева З.Ч., системный администратор, оператор СГО
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Прокудина И.В., заместитель директора по УВР