

Положение
о социально-педагогической
и психологической службе
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Центр образования»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученической
конференции

Данил И.Н. Данилова
(личная подпись) (И.О.Фамилия)
«29» марта 2016 г.
(число, месяц, год)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей

Грозных О.В. Грозных
(личная подпись) (И.О.Фамилия)
«29» марта 2016 г.
(число, месяц, год)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Центр
образования»

Серикова М.В. Серикова
(личная подпись) (И.О.Фамилия)
«29» марта 2016 г.
(число, месяц, год)


ПОЛОЖЕНИЕ**« 30 » марта 2016 г. № III-45*****О социально-педагогической и психологической службе*****1. Общие положения**

1.1. Социально-педагогическая служба (далее - СППС) создана при МОУ «Центр образования» (далее - Школа) и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СППС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СППС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СППС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора Школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СППС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами Школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

● Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.

● Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.

● О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

● Устав Школы

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психолого - педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в Школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

3. Задачи социально-педагогической и психологической службы

- 3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-педагогической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-педагогической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СППС являются:

- 4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- 4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 4.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5. Состав СППС

5.1. В состав социально-педагогической службы входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Учитель - логопед
- Социальный педагог
- Педагог-психолог

5.2 Состав социально-педагогической и психологической службы утверждается приказом директора МОУ «Центр образования» в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СППС

6.1 Сотрудники социально-педагогической и психологической службы несут персональную ответственность за:

- Точность определения степени психического и социального развития;
- Адекватность диагностических и коррекционных методов;
- Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- Обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СППС

Сотрудники социально-педагогической и психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов Школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники СППС имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, ПМП консилиумах.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц МОУ «Центр образования» предоставления сведений, необходимых для работы СППС.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МОУ «Центр образования».

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СППС

8.1. Приказ о создании СППС.

8.2. Положение о СППС.

8.3. График работы СППС.

8.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

8.5. График работы отдельных специалистов.

8.6. План работы СППС.

8.7. Педагог-психолог школы ведет следующую документацию:

- годовой план работы
- журналы учета видов работы (диагностика, консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная, групповая);
- программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
- отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

8.9. Учитель-логопед школы ведет следующую документацию:

- годовой план работы;
- журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;
- журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных занятий;
- календарно-тематическое планирование на каждую группу;
- речевые карты
- годовой отчет о проделанной работе.

8.10. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- План работы на год;
- Журнал учета индивидуально и групповой работы;
- Социальный паспорт школы (классов)
- Списки :
 - 1) обучающихся, состоящих на учете в ГДН ОМВД;
 - 2) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете ;
 - 3) наблюдательные дела на обучающихся и семьи, состоящих на различных учетах;
 - 4) семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - 5) детей-инвалидов ОУ ;
 - 6) многодетных семей;
 - 7) малообеспеченных семей ;
 - 8) обучающихся из семей беженцев и переселенцев
 - 9) детей, находящихся под опекой;
- ежеквартальные аналитические справки;
- акты обследования жилищно – бытовых условий;
- отчет социального педагога за учебный год.

9. Организация деятельности СППС

9.1. Руководство за деятельностью СППС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СППС Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СППС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СППС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в

связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

10.5. Специалисты СППС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты СППС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты СППС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.