

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Центр образования»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «Центр образования»
от 16 марта 2016 г. № 119



ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » марта 20 16 г. №III-39

О Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ «Центр образования» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы или лицо, исполняющее его обязанности.

1.4. Председатель руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Школы:

принимает к реализации образовательные программы, утверждает рабочие программы, учебно-методические комплексы, различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

утверждает календарные учебные графики;

обсуждает и утверждает Комплексный план работы Школы, учебные планы, локальные нормативные акты Школы;

выбирает методики образовательной деятельности и образовательных технологий;

принимает решение о выборе системы оценок, диагностическом инструментарии;

определяет список учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

поддерживает творческие поиски и опытно-экспериментальную работу сотрудников Школы, обобщает и пропагандирует опыт педагогических работников, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о формах и порядке проведения итоговой аттестации по результатам учебного года;

принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении;

принимает решения о переводе обучающихся, в следующий класс, выпуске обучающихся по программам дополнительного образования, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о его оставлении на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;

устанавливает численный состав групп дополнительного образования;
принимает решение об открытии, ликвидации или сокращении профильных классов, классов углубленного обучения отдельных предметов;
обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и профессиональными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
организует контроль за реализацией своих решений;
представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Школы;
на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся образовательных программ и переводе его на следующий уровень общего образования. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Комплексного плана работы Школы .

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы или по требованию председателя Педагогического совета.

3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, обучающихся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений (работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)). По итогам решения Педагогического совета проходит утверждение локальных нормативных актов.

3.6. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы. Директор Школы обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно.
- 4.4. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.