

**Положение
об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися
образовательных программ, а также
хранении в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или)
электронных носителях
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Центр образования»**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученической
конференции

 И.Н. Данилова
(И.О.Фамилия)
«29» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей

 О.В.Грозных
(И.О.Фамилия)
«29» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Центр
образования»

 М.В.Серикова
(И.О.Фамилия)
«29» марта 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

«30» марта 2016г. №III-52

Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МОУ «Центр образования» (далее по тексту- Школа) образовательных программ и хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 376, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО), Основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные
- усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом, систематизируется в соответствии с нормативными актами Школы и хранится в портфолио школьника.

2. Учет личностных и метапредметных результатов в 1-4 классах

Учет личностных результатов.

2.1. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

2.3. Критерии оценки:

- Низкий уровень сформированности качеств личности;
- Средний уровень сформированности качеств личности;
- Высокий уровень сформированности качеств личности.

Учет метапредметных результатов

2.4. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

2.5. Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.
- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

2.6. Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе.

2.7. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

2.8. Предполагаемые результаты: уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД:

- Низкий уровень сформированности УУД;
- Средний уровень сформированности УУД;
- Высокий уровень сформированности УУД.

2.9. В первом классе ведётся безотметочный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Со 2 класса по 4 класс в основе учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ - 5-балльная шкала.

3. Учет личностных и метапредметных результатов в 5-11 классах

Учет личностных результатов

3.1 Учет личностных результатов в 5-11 классах осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме при помощи специализированных методик.

Учет метапредметных результатов

3.2. Учет метапредметных результатов в 5-11 классах осуществляется:

- а) педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- б) учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) учета социальной практики обучающегося.

4. Учет предметных результатов в 1-11 классах

Учет предметных результатов в 1-х классах:

4.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения.

Учет предметных результатов во 2-11 классах:

4.2. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

4.3. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.4. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

4.5. Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-9-х классов текущий, промежуточный, итоговый осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе. Данные результаты представлены в следующих видах отчетов:

- Сводная ведомость учета успеваемости
- Отчет классного руководителя за учебный период
- Итоги успеваемости класса за учебный период
- Итоги успеваемости и посещаемости
- Сводный отчет классного руководителя
- Сводный (годовой) отчет об успеваемости по школе

4.6. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

4.7. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.8. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок хранения в архивах информации об учете индивидуальных учебных достижений учащихся

5.1. По окончании учебного года классные журналы (распечатанный вариант электронного журнала), содержащие результаты освоения обучающимися образовательных программ, передаются на хранение в архив школы согласно утвержденной номенклатуре дел Школы, хранятся в архиве образовательной организации 5 лет. По истечении 5 лет из классных журналов изымаются сводные ведомости успеваемости, скрепляются и хранятся 25 лет. Журналы факультативов, элективных курсов, журналы учета проведенных занятий по внеурочной деятельности и журналы индивидуального обучения учащихся на дому хранятся 5 лет.

5.2. Книги учета и записи выданных аттестатов нумеруются и хранятся в архиве Школы 75 лет.

5.3. Личные дела учащихся 1-11 классов хранятся в течение всего периода обучения обучающихся в Школе. Личные дела выпускников 9-х и 11-х классов по окончании периода государственной итоговой аттестации архивируются и хранятся в архиве 3 года, согласно номенклатуре дел. По истечении срока хранения изымаются 2-3 личных дела из каждого класса, остальные дела списываются и уничтожаются в установленном порядке.