

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН 102 8900580543
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23 сентября 2016 г.
за ГРН 1168907193877
Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №4 по
Ямало-Ненецкому автономному округу
Исх. Кишова Р.Д. Габуллин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования
Администрации муниципального
образования Надымский район

от « 23 » 09 2016 г. № 742



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

п.г.т. Пангоды
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр образования (далее - Школа) является муниципальной общеобразовательной организацией, которая создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, а также дополнительного образования.

По типу образовательной организации Школа является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение, по типу муниципального учреждения Школа является бюджетным учреждением.

Школа зарегистрирована в качестве юридического лица постановлением Мэра муниципального образования город Надым и Надымский район от 16.11.2000 № 488, имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН)1028900580543 от 04 ноября 2002 года.

Школа реорганизована путем присоединения к ней Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования «РИТМ», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района». Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных муниципальных образовательных учреждений.

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Надымский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Надымский район в отношении Школы осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Учредитель).

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования». Сокращенное наименование - МОУ «Центр образования».

1.3. Место нахождения Школы (юридический и почтовый адрес): 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, п.г.т. Пангоды, ул. Ленина, дом 17.

Фактические адреса Школы в п.г.т. Пангоды:

-ул. Ленина, дом 17;

-ул. Набережная, дом 8.

1.4. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

Основными целями деятельности Школы является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам различного уровня. Школа осуществляет образовательную деятельность по:

- образовательным программам дошкольного образования;

- образовательным программам начального общего образования;

- образовательным программам основного общего образования;

- образовательным программам среднего общего образования;

- в том числе дополнительное образование детей и взрослых и профессиональное обучение, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Школа осуществляет присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся и воспитанников (далее при совместном упоминании - обучающиеся), обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), порядок платы, ее размер определяется Учредителем и устанавливается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования

Надымский район. Сроки внесения родительской платы регулируются договором между родителями (законными представителями) и Школой.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием, являющихся воспитанниками Школы, родительская плата не взимается.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.5. Основными задачами Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для более раннего и разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Уставом муниципального образования Надымский район, решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район, правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Школа открывает счета в органах казначейства.

Школа имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Школы уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы и др.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы и др.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания воспитанников групп дошкольного образования, классов осуществляется штатными работниками Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет структуру, интегрирующую дошкольный, начальный, основной, средний уровень образования, а также дополнительное образование.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры,

учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Деятельность структурных подразделений Школы регулируется локальными нормативными актами Школы.

1.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа предоставляет отчёт о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания согласно требованиям и в сроки, установленные муниципальным заданием, но не реже одного раза в квартал.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, установленных ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам и по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ (далее – адаптированным общеобразовательным программам) организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Школа осуществляет образовательную деятельность:

- по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями, так и по шестидневной учебной неделе с одним выходным днём;

- по образовательным программам дошкольного образования по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями;

- в 1-х классах учебные занятия проводятся только по пятидневной учебной неделе;

- по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения по семидневной учебной неделе.

Режим работы Школы устанавливается локальным нормативным актом.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать нормативов, установленных санитарно-гигиеническими требованиями.

Основными формами организации образовательной деятельности является урок, учебное занятие, также могут использоваться такие современные формы как практикум, экскурсия, конкурс, консультация, семинар, конференция, ролевая и деловая игры, лекции и др.

2.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения как общеобразовательных программ, так и адаптированных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, а дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Общеобразовательные и адаптированные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная и адаптированная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной и адаптированной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Дополнительная образовательная программа разрабатывается с учетом запросов детей, потребности семьи, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Дополнительной образовательной программой определяются содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и взрослых.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие индивидуальных способностей детей и взрослых. Обеспечивает адаптацию в жизни и обществе, развивает интеллектуальный и творческий потенциал личности, способствует выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности, развитию музыкального слуха, хореографии, мотивации к познанию будущей профессии в интересах личности, общества, государства.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Основные образовательные программы общего образования реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность.

Школа определяет формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ общего образования.

2.3. Учебный год в Школе начинается:

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования программ с 01 сентября (если не выпадает на выходной день) и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы;

- при реализации дополнительных общеобразовательных программ с 10 сентября, как правило, заканчивается 30 мая;

- при реализации образовательных программ дошкольного образования с 01 сентября заканчивается в соответствии с учебным планом Школы. Услуги по уходу и присмотру за детьми осуществляются с сентября по июнь. В июне могут формироваться разновозрастные группы по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с отпускным периодом.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. В каникулярное время могут создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей по адресу пребывания Школы, а также по месту жительства ребенка. В летний период по запросам родителей (законных представителей) может действовать летняя оздоровительная площадка.

2.4. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Количество классов, групп дошкольного образования, учебных групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм. Количество обучающихся в классах, группах дошкольного возраста определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении занятий по отдельным предметам, при наличии необходимых условий и средств, допускается деление класса на две группы.

Школа открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня с осуществлением присмотра и ухода за детьми.

Количество детей в группах дошкольного образования определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего дошкольного возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

Группы дополнительного образования формируются в соответствии с санитарными нормами с 4-7 лет-10 человек, с 8-18 лет-12-15 человек. При реализации дошкольного образования родителям (законным представителям) обучающихся предоставляются условия для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-

педагогической коррекции с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей.

В Школе функционируют группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет. Могут открываться группы общеразвивающей направленности для детей до 3-х лет. В зависимости от результатов очередного ежегодного комплектования формирование конкретных возрастных групп может меняться, при сохранении общего количества групп и их направленности. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Школа может организовывать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов). Школа обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

В Школе могут быть открыты классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные группы, классы профориентационной направленности. Профильные группы и классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профориентацию и профориентацию, обеспечивают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и исследовательской работы. Прием и перевод обучающихся из классов с углублённым изучением отдельных предметов, профильных групп и классов профориентационной направленности в соответствующий общеобразовательный класс определяется локальным нормативным актом Школы.

При реализации дополнительного образования деятельность детей может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам – учебных группах (клуб, студия, школа, ансамбль, учебная группа, секция, лаборатория, мастерская и др.). Комплектование учебных групп проводится с 01 мая по 10 сентября. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от возраста обучающихся и количества взрослых, года обучения и специфики дополнительной общеобразовательной программы и регламентируется локальным нормативным актом Школы. Прием обучающихся в объединения осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 рабочих дней. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены.

2.5. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.6. Обще образование может быть получено в Школе или вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в Школе осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Школе может осуществляться в очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, устанавливается локальными нормативными актами Школы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Основные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется образовательными организациями на основании договора.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с законодательством.

2.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.9. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в некоторых случаях органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

2.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Школой.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

2.12. В рамках образовательной деятельности Школа осуществляет внеурочную деятельность.

Целью внеурочной деятельности учащихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программами общего образования, реализуемые Школой.

Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, диспуты, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

Внеурочная деятельность Школы осуществляется в соответствии с санитарными нормами через:

- план внеурочной деятельности Школы, а именно, через часть, формируемую участниками образовательной деятельности (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д.).

- дополнительные общеобразовательные программы Школы;

- образовательные программы организаций дополнительного образования, а также учреждений культуры и спорта;

- организацию деятельности групп продленного дня (присмотр и уход);

- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя и т.д.) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе, учитывающих региональные особенности.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, при этом:

- в плане внеурочной деятельности Школы определяется состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для учащихся;

- программы внеурочной деятельности разрабатываются Школой самостоятельно, в том числе на основе примерных программ;

- часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются с учетом возможностей и интересов обучающихся и в формах, отличных от урочной системы обучения.

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

В рамках организации внеурочной деятельности Школа реализует программы, заявленные в образовательных программах разных уровней образования.

2.13. Дополнительные общеразвивающие программы (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности) для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Образовательная деятельность в учебных группах строится на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетания коллективной и индивидуальной деятельности. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, а также исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по звеньям, индивидуально. В музыкальных и театральных коллективах учебные занятия предусматривают обучение игре на инструментах, занятия с солистами, чтецами. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как на базе Школы, так и по месту жительства ребенка.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединений определяется Школой самостоятельно, исходя из санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

Занятия проводятся в свободное для обучающихся внеурочное время по составленному расписанию, которое составляется Школой самостоятельно с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание деятельности учебной группы определяется педагогом дополнительного образования с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом целей и задач Программы развития, образовательных программ Школы.

Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности (профиля) или комплексным (многопрофильным), интегрированным программам.

Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и воспитательных мероприятий.

Для обеспечения полноценного усвоения обучающимся учебного материала в Школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работы:

а) групповые и индивидуальные занятия;

б) контрольные мероприятия (различные виды контрольных занятий, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли и т.д.), предусмотренные учебными планами и программами;

в) культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы и т.д.);

г) мероприятия-посещения с педагогом зрелищных представлений, музеев, выставок, классные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создаёт условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Проведение массовых мероприятий регулируется воспитательным планом работы Школы и планируется преимущественно на выходные и праздничные дни. Не допускается привлечение обучающихся для участия в массовых мероприятиях, проводимых Школой во время, совпадающее с занятиями по основным общеобразовательным программам.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

Учебная группа может иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему, нарукавный шеврон, значок, форму.

Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Школа может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если учебная группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

2.14. Школа осуществляет профилактическую работу с детьми в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.15. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает требования к одежде обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Школы.

3.2. Правила приёма и перевода граждан в Школу определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Школы.

Администрация муниципального образования Надымский район на основании распорядительного акта закрепляет за Школой определенную территорию (далее – закрепленная территория).

В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории.

Лицам, как проживающим, так и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительного образования приоритетом при приеме на бесплатной основе пользуются обучающиеся Школы, иные лица принимаются при наличии свободных мест. Количество мест определяется в рамках муниципального задания.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы и договор о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы.

3.4. Обучающимся предоставляются права на:

✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

✓ выбор факультативных и элективных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

✓ зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

✓ отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

✓ академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

✓ перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

✓ участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

✓ обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

✓ направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

✓ опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

✓ совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

✓ посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

✓ участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

✓ бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Школы;
- ✓ выполнять другие обязанности, установленными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район. Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- ✓ дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- ✓ знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;

- ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- ✓ принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ✓ иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- ✓ иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и другими договорами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. В целях защиты своих прав обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

➤ направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

➤ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

➤ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.11. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Школу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника под роспись помимо документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Устава, с коллективным договором Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

✓ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

✓ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

✓ право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

✓ право на участие в управлении Школы в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

✓ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

✓ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

3.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, в том числе с использованием электронного документооборота;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы.

3.14. Иные работники Школы имеют право на:

- на участие в управлении Школы в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.15. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с действующим штатным расписанием и законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

Школа, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

- назначение или освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение или расторжение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- в пределах своей компетенции – создание, реорганизация, ликвидация Школы, изменение типа и вида Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- учёт детей, подлежащих обучению в Школе, закрепление Школы за конкретной территорией Надымского района;
- создание условий для содержания детей в Школе;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством - принятие актов, относящихся к деятельности Школы;
- исполнение других прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Школы и Учредителя.

4.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников (далее- Общее собрание).

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются Ученическая конференция, Совет родителей;
- действует первичная профсоюзная организация Школы.

4.4. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий совет, который формируется из родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы, представителей общественности с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет вправе привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

В состав Управляющего совета входят:

- делегируемый представитель Учредителя;
- директор Школы (по должности);
- представители от работников Школы, избранные Общим собранием, количество которых не должно превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на Общешкольном родительском собрании, количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Управляющего совета;
- представители от обучающихся, достигших 14-летнего возраста, избранные ученической конференцией;
- кооптируемые члены.

Члены Управляющего совета избираются в соответствии локальным актом Школы. Процедура выборов в Управляющий совет закрепляется в положении о выборах. Приказом директора определяется состав избирательной комиссии, в которую входят педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) - 9 человек. Кандидаты в Управляющий совет выдвигаются инициативными группами, каждая кандидатура проходит процедуру обсуждения.

С помощью механизма тайного голосования из представленных кандидатов избираются наиболее достойные. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании за кандидата приняли участие более 50% участников собрания. Выборы членов Управляющего совета основываются на принципах прозрачности и открытости. На основании итогов выборов директор издаёт приказ по Школе. В состав Управляющего совета путём кооптации могут быть введены заинтересованные лица, на основании личного заявления, готовые оказать помощь Школе.

Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет председатель, при его отсутствии заместитель председателя, избранные его членами из своего состава. Представитель учредителя, директор учреждения, его работники и обучающиеся не могут быть избраны на пост председателя и заместителя председателя Управляющего совета. Работа осуществляется на безвозмездной основе.

Решения Управляющего совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение публичного доклада директора по итогам учебного года, заслушивание отчета директора по итогам финансового года;
- разработка и представление социально значимых проектов, участие в разработке образовательных программ;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств (внебюджетных), содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории для обеспечения развития Школы;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы (добровольных пожертвований), в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований;
- согласование на сдачу в аренду Школой имущества, закрепленного в установленном порядке за Школой;
- представление совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
- взятие предприятиями посёлка шефства над Школой, проведение различных акций;
- участие в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, внесение предложений о стимулировании работников Школы в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Школе, контроль за организацией питания и медицинского обслуживания;
- разработка и внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- установление режима занятий обучающихся и направленности (профиля) образования по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе поездок детей;
- согласование организации и утверждение расчетов платных услуг (платных дополнительных образовательных услуг);
- контроль за выполнением принятых решений.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в полугодие (внеочередные заседания Управляющего Совета созываются его председателем, директором Школы или по требованию не менее 1/2 членов Управляющего Совета).

Управляющий Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы.

4.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, её развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Порядок его формирования и деятельности определяется положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями педагогов.

Председателем Педагогического совета является директор Школы или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы или по требованию председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, обучающихся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих со Школой по вопросам

образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений (работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы.

Директор Школы обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы:

- принимает к реализации образовательные программы, утверждает рабочие программы, учебно-методические комплексы, различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- утверждает календарные учебные графики;

- обсуждает и утверждает Комплексный план работы Школы, учебные планы, локальные нормативные акты Школы;

- выбирает методики образовательной деятельности и образовательных технологий;

- принимает решение о выборе системы оценок, диагностическом инструментарии;

- определяет список учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- поддерживает творческие поиски и опытно-экспериментальную работу сотрудников Школы, обобщает и пропагандирует опыт педагогических работников, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах и порядке проведения итоговой аттестации по результатам учебного года;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении;

- принимает решения о переводе обучающихся, в следующий класс, выпуске обучающихся по программам дополнительного образования, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о его оставлении на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;

- устанавливает численный состав групп дополнительного образования;

- принимает решение об открытии, ликвидации или сокращении профильных классов, классов углубленного обучения отдельных предметов;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и профессиональными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- организует контроль за реализацией своих решений;

- представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Школы;
- на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся образовательных программ и переводе его на следующий уровень общего образования.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются коллегиальным органом - Общим собранием.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Общее собрание избирает из своего состава председателя (обычно представителя администрации Школы) и секретаря, ведущего протокол заседания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников Школы, председателя Общего собрания или директора Школы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива, а в некоторых случаях и всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов Школы в рамках своей компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения, обсуждения и утверждение коллективного договора;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчетов администрации Школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и согласование решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- согласование решений о поощрении и награждении работников;
- согласование решений о распределении стимулирующей части фонда, премировании членов трудового коллектива;
- избрание представителей трудового коллектива в Управляющий совет школы.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С Директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

По решению Учредителя на замещение должности Директора Школы может быть проведен конкурс.

Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основе единоначалия.

Директор Школы:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы в целом, создает благоприятные условия для организации учебной и внеклассной работы;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности от имени Школы;
- издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Школы;
- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, определяет учебную нагрузку, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает приказами графики работы и расписание занятий;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- организует платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с интересами обучающихся и запросами родителей (законных представителей), иных физических лиц;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает выполнение работниками Школы настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- исполняет другие права и обязанности, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Школы и Учредителя.

4.8. Высший орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей, который:

- избирает представителей от родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет Школы;
- вносит предложения директору Школы по совершенствованию образовательной деятельности;
- оказывает содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принимает решения об оказании Школе благотворительной помощи (добровольных пожертвований);
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Совет родителей избирается ежегодно. Количество членов Совета родителей является произвольным, но не менее 1 представителя от класса, группы.

4.9. Ученическая конференция является представительным органом ученического самоуправления, субъектом соуправления жизнью Школы. Ученическая конференция состоит из школьного Парламента и Совета командиров. В Совет командиров входят представители 2-х – 8-х классов, в школьный Парламент – представители 9-х – 11-х классов.

Конференция собирается два раза в год во внеурочное время. Руководят работой конференции президент конференции и два его заместителя – представители школьного Парламента и Совета командиров, избираемые на первой конференции.

Обновление ученической конференции осуществляется как путем довыборов представителей из 2-х – 11-х классов, так и перевыборов всей конференции один раз в 2 года.

Коллективы классов имеют право отозвать своего представителя до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового представителя.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

5.1. Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (уполномоченный собственником имущества орган) закрепляет за Школой имущество (здания, сооружения, оборудование, другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Школой, является муниципальной собственностью.

Школа владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа без согласия МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделяемых ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований абзаца третьего настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований абзаца третьего настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными

правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.4. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за нею имущества.

Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, закреплённого за Школой, осуществляет МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» совместно с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого ей за счёт средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату (далее - платные услуги) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, бюджета муниципального образования Надымский район. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом Школы.

При выявлении случаев оказания платных услуг вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета, Учредитель Школы вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые для выполнения муниципального задания;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от оказания услуг сверх установленного муниципального задания;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, от сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора Школы или коллегиальных органов управления Школы в зависимости от компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления или Директором Школы в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Школы принятые коллегиальными органами управления утверждаются Директором Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Профсоюзной организации.

Для получения мотивированного мнения (заключения) по проекту локального нормативного акта он направляется в указанные в органы, которые не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют по нему мотивированное мнение (заключение).

В случае, если указанные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение (заключение) не поступило в установленный срок, локальный нормативный акт подлежит принятию.

В случае, если мнение (заключение) указанных органов содержит мотивированный отказ полностью или частично от проекта локального нормативного акта или предложения по его совершенствованию, Директор вправе согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения (заключения) проводит дополнительные консультации с органом, вынесшим мнение (заключение) по проекту, в целях достижения взаимного решения и принятия локального нормативного акта.

6.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- ✓ приказами директора Школы;
- ✓ решениями и иными актами органов самоуправления Школы;

✓ положениями, инструкциями, правилами и иными локальными нормативными актами Школы.

6.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Школу должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Школой на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок утверждения Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему устанавливается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

7.4. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.5. Принятие Администрацией муниципального образования Надымский район решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

двадцать девять (29) листов

Директор отдела регистрации

и учета налогоплательщиков

Малого Бизнеса ИФНС России

Имало-Ненецкому автономному округу



Всего пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

29 лист(ов)

Директор

М.В.Серикова

