

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Центр образования»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Центр  
образования»

от 30 марта 2016 г. №119



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«30» марта 2016 г. №II-3**

*Об Управляющем Совете*

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Центр образования» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов управления;
- Уставом, законами и нормативными актами муниципального образования Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Решениями органов исполнительной власти муниципального образования Надымский район;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Надымского района;
- Уставом Школы;
- Настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.2. Общественный контроль рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

**2. Основные функции (компетенция) Совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- утверждение публичного доклада директора по итогам учебного года, заслушивание отчета директора по итогам финансового года;
- разработка и представление социально значимых проектов, участие в разработке образовательных программ;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств (внебюджетных), содействие в

- совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории для обеспечения развития Школы;
  - определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы (добровольных пожертвований), в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей;
  - осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований; согласование на сдачу в аренду Школой имущества, закрепленного в установленном порядке за Школой;
  - представление совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
  - взятие предприятиями посёлка шефства над Школой, проведение различных акций; участие в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, внесение предложений о стимулировании работников Школы в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
  - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Школе, контроль за организацией питания и медицинского обслуживания;
  - разработка и внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательной деятельности; установление режима занятий обучающихся и направленности (профиля) образования по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
  - содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе поездок детей;
  - согласование организации и утверждение расчетов платных услуг (платных дополнительных образовательных услуг);
  - контроль за выполнением принятых решений.
- Управляющий совет может подготавливать и принимать нормативно-правовую базу на уровне Школы в рамках своей компетенции.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, состоящий из родителей, обучающихся III ступени общего образования, педагогических и иных работников Школы, представителей общественности. Директор Школы входит в Управляющий совет Школы в обязательном порядке и является организатором его деятельности.

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- директор Школы;
- делегируемый представитель Учредителя;
- представители от родителей обучающихся, избранные на Общешкольном родительском собрании, количество которых не может быть меньше 1/3 и
  - более половины от общего числа членов Управляющего совета;
  - представители от обучающихся III ступени общего образования, избранные ученической конференцией обучающихся 9-х – 11-х классов;
  - члены Управляющего совета из числа работников Школы, избранные Общим собранием трудового коллектива, количество которых не должно превышать 1/4 от общего числа;
  - членов Управляющего совета;
  - представители общественности.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год без согласования с Учредителем, на основании приказа директора Школы во изменение состава Управляющего совета.

3.4. Право определения даты выборов в Управляющий совет, закрепленное правовым актом, предоставляется директору Школы. Определяется состав избирательной комиссии, в которую входят педагогические работники, обучающиеся, родители - 9 человек. Кандидаты в Управляющий совет выдвигаются инициативными группами, каждая кандидатура на основании личного заявления проходит процедуру обсуждения.

3.5.С помощью механизма тайного голосования из представленных кандидатов выбираются наиболее достойные. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании за кандидата приняли участие более 50% участников собрания. Выборы членов Управляющего совета основываются на принципах прозрачности и открытости. На основании итогов выборов директор издает приказ по Школе. Направляется ходатайство для утверждения первоначального состава Совета в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

3.6.В состав Совета путем кооптации могут быть введены заинтересованные лица, готовые оказать помощь Школе. О проведении кооптации Совет извещает через информационный стенд, официальный сайт Школы, СМИ не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

3.7.Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Совета при присутствии не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Управляющий совет.

3.8.Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета. Направляется ходатайство для регистрации полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов Совета в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

3.9.Председателем Управляющего совета может стать любое лицо из избранных членов, за исключением Директора, работников Школы, представителей Учредителя и обучающихся Школы. Работа осуществляется на безвозмездной основе.

3.10.Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.11.Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3.12.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определенный срок.

3.13.В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

#### **4. Регламент Управляющего совета**

Порядок подготовки, созыва и проведения заседания регламентируется следующим:

4.1. Кейс с материалами заседания Управляющего совета направляется секретарем персонально каждому члену в письменной форме в срок не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

4.2.В кейсе содержатся:

- уведомление-приглашение с указанием инициатора созыва заседания, если заседание
- внеочередное;
- дата, время, место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- материалы для рассмотрения на заседании;
- предложенные членами Управляющего совета проекты решений по вопросам повестки

- заседания (если имеются).

4.3. Заседание Управляющего совета открывает и ведет его председатель.

Председатель:

- предлагает признать заседание Совета правомочным и проводит голосование;
- объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку;
- предлагает членам Совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки;
- проводит обсуждение поступивших предложений;
- предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку с учетом принятых к голосованию предложений;
- объявляет принятую повестку заседания; - проводит обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и организует принятие по ним решений в следующем порядке:
  - выступление члена Совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по вопросу повестки;
  - обсуждение членами Совета вопроса повестки;
  - предложения по формулировке проекта решения;
  - голосование;
  - подсчет голосов и подведение итогов голосования;
  - оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов председатель объявляет заседание Управляющего совета закрытым.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по требованию не менее половины членов Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Школы.

5.3. Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей. Решения Управляющего совета Школы, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

5.4. Заседания Управляющего совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы, сшиваются по итогам финансового года и сдаются в архив.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработки проектов постановлений Совет создает постоянно действующие, а при необходимости временные комиссии Совета. На период работы комиссий состав формируется из числа членов Совета на основе личных убеждений и интересов. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов Совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Совет утверждает персональный состав комиссий и план работы. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет ее секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

6.2. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета.

6.3. Заседания комиссий проводятся не реже 1 раза в полугодие за десять дней до заседания

Управляющего совета по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

6.5. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

6.6. Материалы комиссии хранятся на бумажных носителях и в электронном виде, имеют тот же номенклатурный номер, сшиваются по итогам финансового года и сдаются в архив.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из Совета Школы.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуск без уважительной причины более двух заседаний Совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 9-11 классов;
- в случае совершения аморального проступка или противоправного действия, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его деятельности: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).