

**Положение
о комиссиях
Управляющего совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Центр образования»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета
МОУ «Центр образования»
А.В. Дарымов
30 марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«30» марта 2016 г. №П-6**

О комиссиях Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета МОУ «Центр образования» (далее – Совет). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2. При необходимости при Управляющем совете создаются временные комиссии по направлениям: организационно-педагогическая деятельность, финансово- хозяйственная, социально-правовая), комиссия по развитию.

1.3. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.5. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.

2. Организация работы комиссий Совет

2.1. На период работы комиссий состав формируется из числа членов Совета на основе личных убеждений и интересов.

2.2. Председатель комиссии избирается из ее состава на заседании комиссии большинством голосов.

2.3. Совет утверждает персональный состав комиссий и план работы.

2.4. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет её секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

2.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета.

2.6. Заседания комиссий проводятся не реже 1 раза в квартал за десять дней до заседания Управляющего совета по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.7. В заседаниях комиссий могут принимать участие работники школы, учащиеся, не входящие в состав комиссий, родители, кооптированные члены. Должностные лица школы могут привлекаться на заседания комиссий для оказания консультационной помощи или могут заслушиваться согласно плану работы.

2.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

2.9. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

3. Права комиссий Совета

3.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса.

3.2. Члены комиссий имеют право на выход из состава комиссии на основе личных убеждений и интересов.

4. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета

4.1. Организационно- педагогическая комиссия:

- рассмотрение компонента общеобразовательного учреждения Федерального государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения, статуса классов;

- обсуждение выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- обсуждение режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- обсуждение введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- пути помощи в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе поездок детей;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Школе.

4.2. Финансово – хозяйственная комиссия:

- вопросы косметического ремонта Школы, взятия предприятиями посёлка шефства над Школой, проведения различных акций;

- участие в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, внесение предложений о стимулировании работников Школы в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;

- обсуждение совершенствования материально-технической базы Школы, вопросов благоустройства её помещений и территории;

- обсуждение заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.3. Социально – правовая комиссия:

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) Школы, в том числе на поддержку и стимулирование одарённых детей;

- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.4. Комиссия по развитию:

- проводит анкетирования, конкурсы среди участников учебно-воспитательного процесса согласно обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам.

- разрабатывает проекты по направлениям развития школы.

- вносит предложения по внедрению различных инноваций в образовательный процесс.

5. **Контроль за деятельностью комиссии Совета**

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся на бумажных носителях и в электронном виде, имеют тот же номенклатурный номер, сшиваются по итогам финансового года и сдаются в архив.